

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P.P. van Dorp - Stolk

BIG-registraties: 89052853125

Basisopleiding: gezondheidszorgpsychologie

AGB-code persoonlijk: 94006418

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: PraktijkPresent

E-mailadres: info@praktijkpresent.nl

KvK nummer: 62966421

Website: www.praktijkpresent.nl

AGB-code praktijk: 94062099

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

PraktijkPresent is een kleinschalige praktijk voor psychologische en pedagogische hulpverlening die zich richt op kinderen en jeugdigen, volwassenen en (echt)paren, die op de een of andere manier zijn vastgelopen thuis, op het werk of op school. De professionals van PraktijkPresent zoeken samen met de cliënt naar manieren om de grip op het leven terug te krijgen zodat deze zelfstandig en met vertrouwen weer verder kan. Bij de behandeling wordt gebruik gemaakt van evidence-based (bewezen effectieve) behandelmethoden. Wat betreft jeugd is ook uitgebreide diagnostiek mogelijk. De consulten vinden bij voorkeur in de praktijk plaats, maar indien nodig kan e-health ingezet worden.

De zorg wordt geboden vanuit de overtuiging dat ieder mens, ongeacht geloof, etnische achtergrond e.d., recht heeft op een warme en respectvolle bejegening. De professionals hebben niet alleen oog voor de klachten van de cliënt maar bieden ook ruimte voor zingevingsvragen, daarbij rekening

houdend met de identiteit van de cliënt. Ervan uitgaande dat ieder mens tot zijn bestemming komt in de ontmoeting met anderen, is er bij de behandeling aandacht voor de relaties die de cliënt heeft. Zijn er op dit gebied problemen, dan wordt samen met de cliënt gezocht naar herstel van de relaties binnen de mogelijkheden en met respect voor grenzen die er kunnen zijn.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: P.P. van Dorp - Stolk

BIG-registratienummer: 89052853125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: P.P. van Dorp - Stolk

BIG-registratienummer: 89052853125

Medebehandelaar 1

Naam: E.N. Honkoop- de Visser

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: WO-psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: A.M. van Keulen

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: WO-orthopedagoog

Medebehandelaar 3

Naam: J.M. Spek-Dubbeldam

BIG-registratienummer: 39926931831

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog-generalist

Medebehandelaar 4

Naam: M.A. Klop-Bragt

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: WO-orthopedagoog

Medebehandelaar 5

Naam: M.R.D. Ligtoet

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: HBO Psychomotorische Therapie

Medebehandelaar 6

Naam: C.E. Bergwerff

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: WO-psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- huisartsen, jeugdartsen, kinderartsen
- collega psychologen en orthopedagogen
- fysiotherapeut, psychomotorisch therapeut, creatief therapeut
- systeemtherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- medicatie
- consultatie
- diagnostiek
- gezamenlijk behandeltraject
- op- en afschaling van de behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Voor situaties buiten kantooruren worden cliënten verwezen naar de huisarts/HAP.

Bij de intake wordt de cliënt hierop gewezen. Deze informatie is ook opgenomen op de website, wordt ook vermeld in de brief aan de huisarts bij de start van de behandeling en staat ook in de behandelovereenkomst.

N.B. De praktijk neemt geen cliënten aan die crisisgevoelig zijn.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De cliëntenpopulatie is niet crisisgevoelig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

De praktijk maakt deel uit van de Vakgroep GGZ Gouda waarin 10 zelfstandige praktijken zijn verenigd.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Bespreken van casuïstiek
- Intervisie, gericht op het functioneren als professional
- Bespreken van ontwikkelingen in het vakgebied, kennisdeling
- Volgen van beleidsmatige ontwikkelingen in het werkveld

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://praktijkpresent.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: De praktijk heeft een certificeringstraject doorlopen bij KIWA en is in het bezit van het HKZ keurmerk.

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://praktijkpresent.nl/ellen-van-dorp/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kan een cliënt zijn/haar klacht melden bij mijzelf of bij een collega die bij de behandeling is betrokken.

Is dit voor de cliënt niet naar tevredenheid, dan kan hij/zij zich wenden tot onafhankelijke collega-praktijk Denkpro met wie hierover afspraken zijn gemaakt.

In laatste instantie is er een officiële klachtenprocedure bij het NIP en kan de cliënt een klacht indienen bij het College van Toezicht.

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/korte-informatie-klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Als ik zelf niet in de praktijk aanwezig ben i.v.m. vakantie of ziekte wordt één van de collega's uit de praktijk gevraagd om tijdelijk als contactpersoon voor de cliënt op te treden. In geval van een gezamenlijke behandeling betreft dit de medewerker die bij de behandeling is betrokken. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de cliënt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkpresent.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

- Aanmelden kan via het contactformulier op de website van de praktijk

- Eén van de behandelaars (in de meeste gevallen de regiebehandelaar) neemt contact op voor een telefonische screening

- Op basis van de screening wordt bepaald of er voor de betreffende persoon een passend hulpaanbod is
- Zo ja, dan wordt afgesproken welke medewerker de intake (en in de meeste gevallen ook de behandeling) gaat uitvoeren en wordt een datum vastgelegd

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er vindt regelmatig evaluatie plaats tijdens de behandeling, eventueel aan de hand van een vragenlijst. Indien de cliënt dit wenst, worden naasten hierbij betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij de start van de behandeling en bij de afronding wordt door de cliënt een ROM-vragenlijst ingevuld. Om de voortgang van de behandeling te monitoren, wordt deze lijst soms ook tussentijds een keer ingevuld. Regelmatig wordt met de cliënt besproken in hoeverre de in het behandelplan vastgestelde doelen zijn bereikt. Zo nodig worden de aandachtspunten bijgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Werkwijze is dat in elk geval na vijf behandelsessies met de cliënt een evaluatie plaatsvindt, al dan niet aan de hand van een vragenlijst. Hierbij wordt ook het behandelplan als referentie gebruikt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door dit te bespreken tijdens de behandelingssessies en met name tijdens het afsluitende gesprek. Na afsluiting van de behandeling wordt de cliënt gevraagd een cliënttevredenheidsvragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: P.P. van Dorp - Stolk

Plaats: Nieuwerkerk aan den IJssel

Datum: 18-1-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja